



**Entidad: San Luis Río Colorado**  
**Programa: 22 Sistema DIF Municipal**  
**Subprograma: 22.1 Asistencia Social**  
 Periodo: 2018



AYUNTAMIENTO DE  
 SAN LUIS RÍO COLORADO

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

Eje Rector en el Plan de Desarrollo: 4 San Luis con Calidad de Vida				Secretaría Entidad Responsable: Sistema DIF Municipal / Sonora	
Nombre del Programa: 22 Sistema DIF Municipal				Dirección Responsable: Sistema DIF Municipal	
Subprograma: 22.1 Asistencia Social				Presupuesto:	

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (sitio en donde se transparenta el cumplimiento de metas, por lo general páginas web del sector o dependencia)	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al mejoramiento del bienestar de la población municipal a través de la implementación de servicios públicos, programas sociales e infraestructura pública.					
PROPÓSITO	San Luis Río Colorado cuenta con un sistema DIF Municipal que brinda atención suficiente y expedita a la población vulnerable del municipio					
COMPONENTES	COMPONENTE 1: Asistencia Social a personas vulnerables ejecutada	1.1. Otorgamiento de Asistencia social a personas vulnerables del municipio de San Luis Río Colorado	$(DEASTC / DEASTA) * 100$ Despensas Entregadas en A.S. en Trimestre en Curso / Despensas Entregadas en A.S. en Trimestre Anterior *100	M	Base de datos en el área de Asistencia Social /	*Que no acudan por despensa los ciudadanos *no se tenga producto para la elaboración de despensa
	COMPONENTE 2: Programa de casas hogares municipales de resguardo para la defensa del menor y la familia operado	2.1. Programa de casas hogares para el resguardo del menor y la familia en el Municipio de San Luis R.C.	$(EOCH / EDCH) * 100$ Espacios Ocupados en las Casas Hogares / Espacios Disponibles en las Casas Hogares * 100	M	Control en los expedientes de las personas que ingresan a las casas hogares /	
	COMPONENTE 3: Sistema adecuado de dirección de DIF operado	3.1. Variación porcentual de recursos recibidos por gestiones realizadas en el año	$(RRGRAA / RRGRAAN) * 100$ Recursos Recibidos por Gestiones realizadas en el Año Actual / Recursos Recibidos por Gestiones realizadas en el Año Anterior * 100	T	Área Contable /	* No se conto con apoyo de empresas

Medios de Verificación	Supuestos
<p>En este campo se registran las fuentes de información para obtener los valores que corresponden a las variables, para realizar el cálculo de la fórmula del indicador.</p> <p>Son las fuentes de Información que se pueden utilizar para verificar el logro de los objetivos a través del cálculo de los indicadores.</p> <p><b>Pueden ser:</b>                      Estadísticas, Material Publicado, Inspección, Encuestas, Informes de Auditorías, Registros contables, etc. por mencionar algunos.</p> <p><b>Deben de proporcionar la información necesaria para que cualquier persona pueda tener acceso a los Datos.</b></p>	<p>En esta columna se considerarán las condiciones positivas que son necesarias para avanzar al siguiente nivel y que están fuera del alcance directo del área o dependencia y corresponden a un tercero.</p> <p><i>Su redacción es en Positivo Presente</i></p> <p><b>EJEMPLOS DE UN SUPUESTO</b>                      (Los jóvenes estudiantes que reciben apoyo para transporte lo aplican correctamente)</p> <p>(Las condiciones climatológicas se mantienen sin cambios relevantes).</p> <p>Se está indicando que pueden existir riesgos en el no cumplimiento de esas condiciones necesarias o que ocurran condiciones negativas para el desarrollo del proyecto.</p>

<p>1.1. Entregar apoyos alimentarios (despensas y desayunos escolares) a población en situación vulnerable.</p>	<p>Conocer el porcentaje de niños, niñas y familias beneficiadas con el programa alimentario</p>	<p>(DEyDPVE / FNIP) * 100 Desayunos Escolares y Despensas PassV Entregados / Familias y Niños Inscritos en el Programa *100</p>	<p>M</p>	<p>Base de datos en sistema con padrón de beneficiarios del programa alimenticio PASSV / Base de datos en sistema con padrón de beneficiarios del programa Desayunos escolares</p>	<p>* No lleguen en tiempo y forma las despensas * El comité escolar no acude por despensas escolares * Periodo vacacional</p>
<p>1.2 Otorgar apoyos para complementar las necesidades alimenticias de personas vulnerables</p>	<p>Conocer el porcentaje de personas vulnerables beneficiadas con complementos alimenticios</p>	<p>(PVBAAMC / PVBAAMA) * 100 Personas Vulnerables Beneficiadas con Apoyos Alimenticios en el Mes en Curso / Personas Vulnerables Beneficiadas con Apoyos Alimenticios en el Mes Anterior *100</p>	<p>T</p>	<p>Base de datos en sistema con padrón de beneficiarios en Asistencia Social /</p>	<p>* No se cuente con material para la elaboración de despensas</p>
<p>1.3 Realizar estudios socioeconómicos para valorar la necesidad de apoyo y/o servicios</p>	<p>Aplicación de estudios socioeconómicos para valorar la necesidad de apoyo y/o servicio solicitado</p>	<p>(PVRAAS / ESPVSAAS) * 100 Personas Vulnerables que Recibieron Apoyo en Asistencia Social / Estudios socioeconómicos realizados a personas vulnerables que solicitaron Apoyo en asistencia Social *100</p>	<p>T</p>	<p>Base de datos en sistema con padrón de estudios socioeconómicos en Asistencia Social /</p>	<p>* No acudieron a pedir apoyo * No aplico para algun tipo de apoyo en el estudio socioeconomico</p>

**ACTIVIDADES**

<p>2.1 Mantener la operación de la CASA DE ASISTENCIA SOCIAL Niño Jesús, atendiendo las necesidades de los niños y niñas de manera temporal hasta su reintegración a un entorno familiar.</p>	<p>Atender las necesidades de los niños y niñas de manera temporal hasta su reintegración a un entorno familiar.</p>	<p>(NACANJ / CTCANJ) * 100 Niños Albergados en Casa de Asistencia Niño Jesús/ Capacidad Total de la Casa de Asistencia Niño Jesús *100</p>	<p>M</p>	<p>Expedientes abiertos a niños y niñas albergados en la casa de Asistencia Niño Jesús /</p>	
<p>2.2 Mantener la operación de la CASA DE ASISTENCIA SOCIAL San Judas Tadeo, atendiendo las necesidades de los adolescentes.</p>	<p>Atender las necesidades de los adolescentes de manera temporal hasta su reintegración a un entorno familiar.</p>	<p>(AACSSJ / CCASJ) * 100 Adolescentes Albergados Canalizados por Subprocuraduría a San Judas/ Capacidad de la Casa de Asistencia San Judas *100</p>	<p>M</p>	<p>Expedientes abiertos a adolescentes albergados /</p>	
<p>2.3 Mantener la operación de la CASA DE ASISTENCIA SOCIAL Dignificate, atendiendo las necesidades de las mujeres víctimas de la violencia y sus hijos menores de 18 años.</p>	<p>Atender las necesidades de Mujeres víctimas de violencia y sus hijos menores de 18 años hasta su reintegración a un entorno familiar.</p>	<p>(MREF / MICAD) * 100 Mujeres Reintegradas a un Entorno Familiar/ Mujeres Ingresadas a Casa de Asistencia Dignificate *100</p>	<p>M</p>	<p>Expedientes abiertos a mujeres albergadas /</p>	<p>*Se fueron de la casa de asistencia social por voluntad propia</p>
<p>2.4 Mantener la operación y rehabilitación de las instalaciones del asilo - guardería Villa del Abuelo atendiendo las necesidades de los adultos mayores</p>	<p>Atender las necesidades de adultos mayores registrados por servicio de asilo-guardería</p>	<p>(AMRSG / AMRVA) * 100 Adultos Mayores Registrados por Servicio de Guardería/ Adultos Mayores Registrados en Villa del Abuelo *100</p>	<p>M</p>	<p>Expedientes abiertos a adultos mayores /</p>	
<p>2.5 Otorgar apoyo de la Subprocuraduría del Menor y la Familia</p>	<p>Asuntos resueltos por la Subprocuraduría del Menor y la Familia</p>	<p>(TLRTC / TLRTA) * 100 Tramites Legales Realizados en el Trimestre en Curso / Tramites Legales Realizados en el Trimestre Anterior *100</p>	<p>T</p>	<p>Archivo en Área de Subprocuraduría /</p>	<p>*No depende el asunto de la Subprocuraduría</p>

3.1 Promover y difundir los servicios, acciones, proyectos y eventos que realiza el DIF Municipal	Promoción y difusión de eventos realizados por DIF Municipal	(PDARM / TCM) * 100 Promoción y Difusión de Actividades Realizadas Por DIF Municipal / Total de Colonias del Municipio *100	T	cotizaciones enviadas a imprentas /	* El mal clima
3.2 Unir esfuerzos con las organizaciones de la sociedad EMPRESARIAL Y CIVIL para atender y resolver los problemas sociales; y fortalecer proyectos de gobierno mediante la gestión de DONATIVOS EN EFECTIVO	DIF junto con Organizaciones Empresarial y Civil suman esfuerzos para atender y resolver problemas sociales, fortaleciendo así proyectos de gobierno	(MTRAETC / MTRAETA) * 100 Monto Total Recabado por Apoyos en Efectivo del Trimestre en Curso / Monto Total Recabado por Apoyos en Efectivo del Trimestre Anterior *100	T	comprobantes/formato de ingresos en área de vinculación /	*No se conto con apoyo de las empresas
3.3 Gestionar RECURSOS ante Instituciones publicas, educativas, empresarias y publico en general	Gestionar para obtener recursos y poder brindar a la población mas vulnerables beneficios para mejorar su calidad de vida	(MTRAETC / MTRAETA) * 100 Total de Instituciones que aportaron recursos a DIF en el mes en Curso / Total de Instituciones que aportaron recursos a DIF en el mes Anterior *100	M	/	*No se conto con apoyo de las empresas
3.4 Coordinación por cambio de Entrega-Recepción	Coordinación del proceso entrega-recepción por cambio de administración	(NECPEP/NEPPER) * 100 Numero de etapas concluidas en el proceso de entrega-recepción. / Numero de etapas programadas en el proceso de entrega-recepción *100	T	Avances del documento /	*No se tiene informacion